Outlook

Elaboración de Fichas Técnicas.

Desde Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>
Fecha Vie 6/02/2026 2:35 PM
Para alvargasr@sena.edu.c <alvargasr@sena.edu.c>; Sandra Milena Giraldo Cañas <smgiraldo@sena.edu.co>; Angela Piedad Garcia Patiño <apgarcia@sena.edu.co>; Oscar Fernando Henao Ardila <ofhenao@sena.edu.co>; Maria Omaira Mejia Perez <momejiap@sena.edu.co>; Jose Fernando Miranda Gomez <jfmiranda@sena.edu.co>
CC Andrea Del Pilar Ferlin Velez <apferlin@sena.edu.co>; Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>; Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>; Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>; Paola Juliana Tellez Valencia <pjtellez@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (398 KB)
ANEXO FICHA TÉCNICA (1).xlsx;

Andrés Leonardo Vargas
Sandra Giraldo
Angela Piedad Cardona
Oscar Fernando Henao
Omaira Mejía
José Fernando Miranda

Reciba un cordial saludo, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y asegurar que los insumos y elementos requeridos para el desarrollo de la formación en la presente vigencia cumplan con los estándares de calidad y pertinencia técnica, se les solicita iniciar el proceso de **elaboración y actualización de las fichas técnicas** de los elementos a adquirir para sus respectivas áreas.

Lineamientos para la entrega:

Para que este proceso sea exitoso, es fundamental que cada ficha contenga:

- **Descripción Detallada:** Especificaciones técnicas claras, dimensiones, materiales y capacidades, esto asegura que los proveedores tengan un entendimiento claro de lo que se requiere por parte de la entidad.
- **Requisitos de Calidad:** Certificaciones o normas técnicas que deba cumplir el producto.
- **Garantías y Soporte:** En caso de maquinaria o equipos tecnológicos, especificar los

tiempos de garantía y soporte técnico requeridos.
- **Unidad de Medida y Cantidad:** Precisión en las unidades para evitar errores en la etapa de contratación
- **Justificación de la compra**: razones que justifican el contrato, ¿Qué se requiere?, ¿Por qué? Y ¿para que?, todo lo anterior, con la finalidad de justificar y soportar la inversión de los recursos del estado y como evidencia de la debida planeación.
- **Precotizaciones**: Se deben adjuntar al menos dos cotizaciones donde se detallen valores unitarios y totales (incluyendo IVA). La cotización no solo nos permite conocer el valor comercial, sino que es el insumo base para que la oficina de contratación realice el **estudio de mercado**. Sin este documento, no es posible asignar los recursos económicos para la compra.

Nota Importante: Una ficha técnica bien elaborada es la única garantía de que los elementos recibidos sean exactamente los que se necesitan para el desarrollo de la formación. Evitemos descripciones genéricas que puedan dar lugar a la compra de materiales de baja calidad.

Plazos y Entrega:

Las fichas deben ser enviadas a la coordinación académica o coordinación de formación Profesional con copia al área de contratacion a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co, Sandra Milena Alvarán Melo saalvaran@sena.edu.co, Andrea Del Pilar Ferlin Velez apferlin@sena.edu.co, Valentina Sepulveda Valencia vsepulveda@sena.edu.co a más tardar el martes 24 de febrero de 2026, se anexa formato para su diligenciamiento.

Presupuesto asignado: a continuación, se detalla el área y el valor que fue autorizado para la especialidad.

ESPECIALIDAD	RESPONSABLE	VALOR ASIGANDO	Correo
Cocina - Campesena	Andres Leonardo Vargas	$10.000.000	Andres Leonardo Vargas Rios <alvargasr@sena.edu.co>
Barismo – Campesena	Sandra Giraldo	$5.000.000	smgiraldo@sena.edu.co
Panaderia - Campesena	Angela Piedad Cardona	$10.000.000	apgarcia@sena.edu.co
Artesania - Campesena	Oscar Fernando Henao	$9.000.000	Oscar Fernando Henao Ardila ofhenao@sena.edu.co
Peluqueria - Campesena	Omaira Mejia	$5.000.000	Maria Omaira Mejia Perez momejiap@sena.edu.co
Turismo - Campesena	Jose Fernando Miranda	$1,872,000	Jose Fernando Miranda Gomez jfmiranda@sena.edu.co

Nota: Ante cualquier inquietud por favor contactar a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co

Agradezco de antemano su compromiso

Fernando Arciniegas Cordoba
Centro De Comercio y Servicios - Subdirector de Centro (E)
farciniegas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62148
Kilometro 10 Via al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

Elaboración de Fichas Técnicas.

Desde Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>
Fecha Vie 6/02/2026 2:28 PM
Para Gloria Stella Ramirez Ospina <gsramirez@sena.edu.co>; Maria Andrea Montoya Benítez <marmontoya@sena.edu.co>; Ana Marcela Alzate Giraldo <aalzategi@sena.edu.co>
CC Andrea Del Pilar Ferlin Velez <apferlin@sena.edu.co>; Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>; Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>; Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>; Paola Juliana Tellez Valencia <pjtellez@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (401 KB)
ANEXO FICHA TÉCNICA (1).xlsx;

Gloria Stella Ramirez Ospina
Maria Andrea Montoya Benítez
Ana Marcela Álzate Giraldo

Reciban un cordial saludo, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y asegurar que los insumos y elementos requeridos para el desarrollo de la formación en la presente vigencia cumplan con los estándares de calidad y pertinencia técnica, se les solicita iniciar el proceso de **elaboración y actualización de las fichas técnicas** de los elementos a adquirir para sus respectivas áreas.

Lineamientos para la entrega:

Para que este proceso sea exitoso, es fundamental que cada ficha contenga:

- **Descripción Detallada:** Especificaciones técnicas claras, dimensiones, materiales y capacidades, esto asegura que los proveedores tengan un entendimiento claro de lo que se requiere por parte de la entidad.
- **Requisitos de Calidad:** Certificaciones o normas técnicas que deba cumplir el producto.
- **Garantías y Soporte:** En caso de maquinaria o equipos tecnológicos, especificar los tiempos de garantía y soporte técnico requeridos.
- **Unidad de Medida y Cantidad:** Precisión en las unidades para evitar errores en la etapa de contratación
- **Justificación de la compra**: razones que justifican el contrato, ¿Qué se requiere?,

¿Por qué? Y ¿para que?, todo lo anterior, con la finalidad de justificar y soportar la inversión de los recursos del estado y como evidencia de la debida planeación.

- **Precotizaciones**: Se deben adjuntar al menos dos cotizaciones donde se detallen valores unitarios y totales (incluyendo IVA). La cotización no solo nos permite conocer el valor comercial, sino que es el insumo base para que la oficina de contratación realice el **estudio de mercado**. Sin este documento, no es posible asignar los recursos económicos para la compra.

Nota Importante: Una ficha técnica bien elaborada es la única garantía de que los elementos recibidos sean exactamente los que se necesitan para el desarrollo de la formación. Evitemos descripciones genéricas que puedan dar lugar a la compra de materiales de baja calidad.

Plazos y Entrega:

Las fichas deben ser enviadas a la coordinación académica o coordinación de formación Profesional con copia al área de contratacion a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co, Sandra Milena Alvarán Melo saalvaran@sena.edu.co, Andrea Del Pilar Ferlin Velez apferlin@sena.edu.co, Valentina Sepulveda Valencia vsepulveda@sena.edu.co a más tardar el martes 24 de febrero de 2026, se anexa formato para su diligenciamiento.

Presupuesto asignado: a continuación, se detalla el área y el valor que fue autorizado para la especialidad.

ESPECIALIDAD	RESPONSABLE	VALOR ASIGANDO	Correo
Cocina – Población victima	Gloria Stella Ramirez	$ 9.000.000	Gloria Stella Ramirez Ospina gsramirez@sena.edu.co
Artesania – Población victima	Maria Andrea Montoya	$ 4.000.000	Maria Andrea Montoya Benítez marmontoya@sena.edu.co
Panaderia – Población victima	Ana Marcela Alzate	$ 7.000.000	Ana Marcela Alzate Giraldo aalzategi@sena.edu.co

Nota: Ante cualquier inquietud por favor contactar a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co

Agradezco de antemano su compromiso,

Fernando Arciniegas Cordoba
Centro De Comercio y Servicios - Subdirector de Centro (E)
farciniegas@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62148
Kilometro 10 Via al Magdalena

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Elaboración de Fichas Técnicas.

Desde Carol Viviana Betancur Velasquez <cbetancur@sena.edu.co>
Fecha Mié 18/03/2026 8:19 AM
Para Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (560 KB)
ANEXO FICHA TÉCNICA - MATERIALES DE FORMACIÓN (1).xlsx;

Buenos días envío lo solicitado

Carol Viviana Betancur Velasquez
Instructora
Cbetancur@sena.edu.co
Km 10 Vía al MAgdalena/Regional Caldas-Manizales

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 11:46
Para: Carol Viviana Betancur Velasquez <cbetancur@sena.edu.co>
Cc: Andrea Del Pilar Ferlin Velez <apferlin@sena.edu.co>; Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>
Asunto: RE: Elaboración de Fichas Técnicas.

Cordial saludo, Carol,

Una vez revisada la ficha técnica, se solicita eliminar el ítem No. 3 correspondiente a “Botiquín”, toda vez que este elemento no se clasifica como material de formación y, por lo tanto, debe ser adquirido a través de un proceso diferente.

Quedo atenta a tus comentarios.

Muchas gracias.

De: Carol Viviana Betancur Velasquez <cbetancur@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 11:19 a. m.
Para: Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>; Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>; Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>; Andrea Del Pilar Ferlin Velez <apferlin@sena.edu.co>; Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>; Carlos Julian Montoya Diaz <cjmontoya@sena.edu.co>; Claudia Lorena Klinger Villa <cklinger@sena.edu.co>
Asunto: RE: Elaboración de Fichas Técnicas.

Buenos días, dado el alcance del correo recibido el pasado 7 de febrero entrego lo requerido, en la justificación están los otros pantallazos de la cotizacion.

Muchas gracias quedo atenta, para este proceso tuve el acompañamiento de Jorge Eduardo Atehortúa. Líder de la especialidad.

Carol Viviana Betancur Velasquez
Instructora
Cbetancur@sena.edu.co
Km 10 Vía al MAgdalena/Regional Caldas-Manizales

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 14:24
Para: Carol Viviana Betancur Velasquez <cbetancur@sena.edu.co>
Cc: Andrea Del Pilar Ferlin Velez <apferlin@sena.edu.co>; Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>; Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>; Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>
Asunto: RV: Elaboración de Fichas Técnicas.

Carol Viviana Betancur

Cordial saludo,

Reciba un cordial saludo, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y asegurar que los insumos y elementos requeridos para el desarrollo de la formación en la presente vigencia cumplan con los estándares de calidad y pertinencia técnica, se les solicita iniciar el

proceso de **elaboración y actualización de las fichas técnicas** de los elementos a adquirir para sus respectivas áreas.

Lineamientos para la entrega:

Para que este proceso sea exitoso, es fundamental que cada ficha contenga:

- **Descripción Detallada:** Especificaciones técnicas claras, dimensiones, materiales y capacidades, esto asegura que los proveedores tengan un entendimiento claro de lo que se requiere por parte de la entidad.
- **Requisitos de Calidad:** Certificaciones o normas técnicas que deba cumplir el producto.
- **Garantías y Soporte:** En caso de maquinaria o equipos tecnológicos, especificar los tiempos de garantía y soporte técnico requeridos.
- **Unidad de Medida y Cantidad:** Precisión en las unidades para evitar errores en la etapa de contratación
- **Justificación de la compra**: razones que justifican el contrato, ¿Qué se requiere?, ¿Por qué? Y ¿para que?, todo lo anterior, con la finalidad de justificar y soportar la inversión de los recursos del estado y como evidencia de la debida planeación.
- **Precotizaciones**: Se deben adjuntar al menos dos cotizaciones donde se detallen valores unitarios y totales (incluyendo IVA). La cotización no solo nos permite conocer el valor comercial, sino que es el insumo base para que la oficina de contratación realice el **estudio de mercado**. Sin este documento, no es posible asignar los recursos económicos para la compra.

Nota Importante: Una ficha técnica bien elaborada es la única garantía de que los elementos recibidos sean exactamente los que se necesitan para el desarrollo de la formación. Evitemos descripciones genéricas que puedan dar lugar a la compra de materiales de baja calidad.

Plazos y Entrega:

Las fichas deben ser enviadas a la coordinación académica o coordinación de formación Profesional con copia al área de contratacion a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co, Sandra Milena Alvarán Melo saalvaran@sena.edu.co, Andrea Del Pilar Ferlin Velez apferlin@sena.edu.co, Valentina Sepulveda Valencia vsepulveda@sena.edu.co a más tardar el martes 24 de febrero de 2026, se anexa formato para su diligenciamiento.

Presupuesto asignado: a continuación, se detalla el área y el valor que fue autorizado para la especialidad.

ESPECIALIDAD	RESPONSABLE	VALOR ASIGANDO	Correo
Turismo - Articulación	Carol Viviana Betancurt	$ 7,599,000	Carol Viviana Betancur Velasquez cbetancur@sena.edu.co

Nota: Ante cualquier inquietud por favor contactar a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co

Agradezco de antemano su compromiso,

Fernando Arciniegas Cordoba
Centro De Comercio y Servicios - Subdirector de Centro (E)
farciniegas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62148
Kilometro 10 Via al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Carol Viviana Betancur Velasquez
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
cbetancur@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Sofia Castrillon Velez
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
scastrillonv@sena.edu.co
3122028016
Kilometro 10 Via Al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Carol Viviana Betancur Velasquez
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
cbetancur@sena.edu.co
3207276412
Kilometro 10 Via Al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión,

distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Elaboración y actualización de las ficha técnica GESTION ADMINISTRATIVA Pública Resumir

Ocultar historial de mensajes

De: Angela Maria Arenas Avendaño <amarenasa@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 14:00
Para: Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>
Cc: Lina Danery Gonzalez Herrera <lgonzalezh@sena.edu.co>
Asunto: Elaboración y actualización de las ficha técnica GESTION ADMINISTRATIVA

Buenas tardes,

Atendiendo su solicitud, me permito enviar la ficha técnica del Área de GESTION ADMINISTRATIVA, así como las cotizaciones de dichos elementos.

Quedo atenta a sus comentarios. Cordial saludo.

Angela Maria Arenas Avendaño
Centro De Comercio y Servicios - Instructor G19
amarenasa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 10 Via al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Elaboración de Fichas Técnicas.

Desde Fernando Arciniegas Cordoba <farciniegas@sena.edu.co>
Fecha Vie 6/02/2026 2:31 PM
Para Sandra Milena Cardona Betancur <smcardona@sena.edu.co>; Alba Lucia Quintero Jaramillo <alquintero@sena.edu.co>
CC Andrea Del Pilar Ferlin Velez <apferlin@sena.edu.co>; Sofia Castrillon Velez <scastrillonv@sena.edu.co>; Valentina Sepulveda Valencia <vsepulveda@sena.edu.co>; Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>; Paola Juliana Tellez Valencia <pjtellez@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (401 KB)
ANEXO FICHA TÉCNICA (1).xlsx;

Sandra Milena Cardona
Alba Lucia Quintero

Reciban un cordial saludo, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y asegurar que los insumos y elementos requeridos para el desarrollo de la formación en la presente vigencia cumplan con los estándares de calidad y pertinencia técnica, se les solicita iniciar el proceso de **elaboración y actualización de las fichas técnicas** de los elementos a adquirir para sus respectivas áreas.

Lineamientos para la entrega:

Para que este proceso sea exitoso, es fundamental que cada ficha contenga:

- **Descripción Detallada:** Especificaciones técnicas claras, dimensiones, materiales y capacidades, esto asegura que los proveedores tengan un entendimiento claro de lo que se requiere por parte de la entidad.
- **Requisitos de Calidad:** Certificaciones o normas técnicas que deba cumplir el producto.
- **Garantías y Soporte:** En caso de maquinaria o equipos tecnológicos, especificar los tiempos de garantía y soporte técnico requeridos.
- **Unidad de Medida y Cantidad:** Precisión en las unidades para evitar errores en la etapa de contratación
- **Justificación de la compra**: razones que justifican el contrato, ¿Qué se requiere?, ¿Por qué? Y ¿para que?, todo lo anterior, con la finalidad de justificar y soportar la inversión de los recursos del estado y como evidencia de la debida planeación.
- **Precotizaciones**: Se deben adjuntar al menos dos cotizaciones donde se detallen

valores unitarios y totales (incluyendo IVA). La cotización no solo nos permite conocer el valor comercial, sino que es el insumo base para que la oficina de contratación realice el **estudio de mercado**. Sin este documento, no es posible asignar los recursos económicos para la compra.

Nota Importante: Una ficha técnica bien elaborada es la única garantía de que los elementos recibidos sean exactamente los que se necesitan para el desarrollo de la formación. Evitemos descripciones genéricas que puedan dar lugar a la compra de materiales de baja calidad.

Plazos y Entrega:

Las fichas deben ser enviadas a la coordinación académica o coordinación de formación Profesional con copia al área de contratacion a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co, Sandra Milena Alvarán Melo saalvaran@sena.edu.co, Andrea Del Pilar Ferlin Velez apferlin@sena.edu.co, Valentina Sepulveda Valencia vsepulveda@sena.edu.co a más tardar el martes 24 de febrero de 2026, se anexa formato para su diligenciamiento.

Presupuesto asignado: a continuación, se detalla el área y el valor que fue autorizado para la especialidad.

ESPECIALIDAD	RESPONSABLE	VALOR ASIGANDO	Correo
Panaderia – Economía Popular	Sandra Milena Cardona	$8.000.000	smcardona@sena.edu.co
AIPI - AIPI	Alba Lucia Quintero	$17.737.000	alquintero@sena.edu.co

Nota: Ante cualquier inquietud por favor contactar a Sofia Castrillon Velez scastrillonv@sena.edu.co

Agradezco de antemano su compromiso
Cordialmente

Paola Juliana Tellez Valencia
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
pjtellez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62089
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Fernando Arciniegas Cordoba
Centro De Comercio y Servicios - Subdirector de Centro (E)
farciniegas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62148
Kilometro 10 Via al Magdalena

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.